

Det. dell'Uff.Serv.Soc.

N. 49 del 08-5-18



Ufficio

Ragioneria

Albo

Segreteria

COMUNE DI CALATABIANO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Servizio : Ufficio Servizi Sociali

DETERMINAZIONE del Registro Generale N° 314 DEL 08-5-18

OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica n. 000017-2018 del 28/02/2018 a favore della Cooperativa Sociale AURORA Soc. Coop. per interventi assistenziali domiciliari anziani erogati sotto forma di voucher (buono/ordinativo di servizio). Periodo: mese di Febbraio 2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE :

- con delibera di G.C. n. 136 del 28/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata individuata la formula dell'accreditamento per l'erogazione di servizi domiciliari ad anziani ed è stata impegnata la relativa spesa per il periodo 01.02.2018-24/11/2018;
- il Distretto Socio Sanitario ha istituito l'Albo degli Enti Socio-Assistenziali accreditati per la Sezione Anziani, tipologia Assistenza Domiciliare;
- la società cooperativa/associazione no profit Cooperativa Sociale Aurora Soc. Coop., iscritta all'Albo del Distretto Socio-Sanitario n. 17 di Giarre, nella Sezione Anziani per la tipologia di servizio di assistenza domiciliare, è stata scelta dagli utenti: n° 23 per l'erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Anziani, Assistenza Domiciliare Integrata e Telesoccorso;
- gli interventi assistenziali sono previsti sotto forma di voucher (buono/ordinativo di servizio);

VISTI:

- il patto per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, Rep. N° 01 del 31/01/2018;
- la determinazione n. 77 del 31/01/2018 avente per oggetto : Determina a contrarre per l'attivazione procedura per l'erogazione di servizi assistenziali agli anziani sotto forma di voucher. Periodo dal 01/02/2018 al 24/11/2018;
- la fattura elettronica n.000017--2018 del 28/02/2018 di € 3.967,60 assunta al protocollo del comune al n.3848 del 27/03/2018 per l'erogazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Anziani, Assistenza Domiciliare Integrata e Telesoccorso resi nel mese di FEBBRAIO 2018;
- la relazione riguardante il mese di febbraio 2018 resa dall' Assistente Sociale Dott.ssa Vecchio Anna, incaricata dal Comune con la quale attesta che la società cooperativa/associazione no profit Cooperativa Sociale Aurora Soc. Coop, ha erogato n. 218 ore di servizio nel mese di FEBBRAIO 2018 con relativi voucher firmati dagli utenti assistiti;

CONSIDERATO che, la tariffa oraria determinata dal Comune è pari ad € 18,20 iva inclusa;

ACCERTATO che risultano acquisiti ed allegati alla presente determinazione:

- Dichiarazione della clausola di tracciabilità dei flussi finanziari e dichiarazione di conto corrente dedicato;
- Certificato di Regolarità Contributiva(D.U.R.C.);

VISTI

- il vigente Regolamento di contabilità;
- la Determinazione Sindacale n. 36 del 29/12/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e Vigilanza;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte espositiva, che si intendono interamente riportate e trascritte:

LIQUIDARE e pagare la somma complessiva della fattura elettronica n.000017-2018 del 28/02/2018 di € 3.967,60 iva inclusa per il servizio di Assistenza domiciliare Anziani, Assistenza Domiciliare Integrata e Telesoccorso svolto nel mese di FEBBRAIO 2018;

DARE ATTO che la fattura è soggetta al sistema dello split payment;

EMETTERE mandato di pagamento in favore della Coop. Soc. Aurora, con sede in Giarre, via Delle Rose n. 6B, P.IVA 03418310870 per € 3.778,67 pari all'importo dell'imponibile relativo alla fattura elettronica n. 000017-2018 mediante accredito su Banca Prossima Filiale di Catania, Filiale territoriale Sicilia Est Piazza Trento n,1 Catania – IBAN: IT97Y0335901600100000151565;

DISPORRE Il pagamento dell'IVA di € 188,93 relativo alla fattura elettronica n. 00017-2018 in favore dell'Erario.

DARE ATTO che la spesa complessiva di € 3.967,60 iva inclusa trova imputazione sul Cap.11040304, (Miss. 12 Prog. 7, Tit. 1) imp. 1897/2017 esercizio finanziario 2018 ;

DARE ATTO CHE :

- in riferimento all'istruttoria ed all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/del Responsabile di Procedimento, ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;
- il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Filippa Concetta Catalano;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario, nonché, all'ufficio di Segreteria per la relativa pubblicazione all'Albo pretorio comunale.

**Il Responsabile del Servizio
Filippa Concetta Catalano**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone**